

Odborná praxe – obecné informace

Student studijního programu musí v průběhu studia vykonat odbornou praxi (odbornou bakalářskou praxi a v navazujícím studiu odbornou magisterskou praxi).

U studentů bakalářského studijního programu **Regionální rozvoj (RER)** je praxe požadována v rozsahu **112 hodin**.

U studentů bakalářského studijního programu **Mezinárodní teritoriální studia (METS)** je z důvodu zařazení programu mezi strategické studijní programy MENDELU praxe požadována v rozsahu **240 hodin**.

U studentů magisterských studijních programů (Regionální rozvoj i Mezinárodní teritoriální studia) je praxe požadována v rozsahu **160 hodin**.

Student si zapisuje předmět Praxe v období, **kdy bude samotný výkon praxe ukončen**.

Postup

Před zahájením praxe

Student **vyplní e-formulář ([odkaz](#))**, kde uvede:

- vlastní identifikační údaje (jméno, příjmení, ID, stupeň a obor studia)
- informace o společnosti, kde bude praxi vykonávat (název, IČO)
- kontaktní údaje na nadřízeného (jméno, příjmení, kontakt)
- pracovní pozici, kterou bude zastávat
- předpokládaný termín praxe.

Po odeslání formuláře bude praxe odsouhlasena (v opačném případě musí být vybrána jiná společnost a formulář je nutné vyplnit znovu).

Po odsouhlasení praxe (obdrží email o schválení formuláře), student přinese na studijní oddělení **3x podepsaný originál dokumentu Smlouva o zajištění odborné praxe**. Smlouva bude již podepsána studentem i zástupcem společnosti.

Smlouvu student předloží **před zahájením praxe**, kde bude zkontrolována její kompletnost a smlouvu podepíše garant předmětu (smlouva je ke stažení na stránce „praxe“). Po podepsání smluv bude student vyzván k jejich vyzvednutí. Jeden výtisk zůstává fakultě k archivaci.

Po ukončení praxe (dosažení potřebného počtu hodin) odešle student zaměstnavateli **odkaz na evaluační dotazník** (odkaz na stránkách praxe). Po jeho vyplnění, zpětném obdržení a kontrole kompletnosti bude studentovi udělen zápočet s příslušnými kredity.

Důležitá upozornění

- Odborná praxe a její náplň **musí souviset se zvoleným studijním programem.**
- Odborná praxe **nesmí omezovat účast studenta ve výuce.**
- Student si **zapisuje předmět až v tom semestru, ve kterém bude schopen odevzdat všechny dokumenty pro uznání praxe a to do konce daného semestru.** Zápočet bude studentovi udělen garantem předmětu na základě splnění všech výše uvedených kroků.
- O konkrétním semestru zápisu praxe si student rozhoduje samostatně. **Posledním možným termínem zápisu je 6. semestr studia.**
- S případnými dotazy se obraťte na studijní oddělení FRRMS, v naléhavých případech na garanta předmětu.

! Odborná praxe **nebude uznána** v případě, že:

- student poruší některou z výše uvedených podmínek pro konání odborné praxe;
- bude požadovat uznání praxe zpětně;
- pokud nastanou nesrovnalosti v předložených dokumentech;
- pokud nebude vyplněn a odeslán evaluační dotazník, který vyplňuje nadřízený pracovník studenta/tky

Praxe může být vykonána za stejných podmínek i mimo ČR.

Požadavky:

1. vyplnění e-formuláře;
2. smlouva o praxi doložena před zahájením praxe;
3. evaluační dotazník vyplněný zaměstnavatelem po ukončení praxe.

Jako praxi lze uznat **stáž v rámci zahraničních mobilit** (Erasmus+, CEEPUS, bilaterální dohody a další), v rozsahu požadovaných hodin.

Požadavky:

1. e-formulář na webu praxe;
2. Learning Agreement of Traineeship;
3. certifikát o splnění stáže/výjezdu „Traineeship Certificate“

Jako praxi lze uznat absolvování **zahraničního odborného výjezdu** organizovaného univerzitou/fakultou v rozsahu min. 1 měsíc pobytu

Požadavky:

1. kopie smlouvy o stáže/výjezdu doložena před zahájením stáže;
2. závěrečná zpráva o ukončení stáže/výjezdu;